

GUIA PARA SUBIR FACTURAS A EDIWIN



GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

INDICE DE CONTENIDO

1. MECANISMO DE INTEGRACION.....	3
1.1. PORTAL DE PROVEEDORES	3
1.2. ACCEDIENDO A EDWIN VIEWER POR PRIMERA VEZ.....	7
1.3. IMPORTACIÓN DE COMPROBANTES SIN ADENDA.....	10
1.4. IMPORTACIÓN DE COMPROBANTES CON ADENDA.....	21
2. ADENDA CONTINENTALREC (VITESCOREC).....	26
2.1. INTRODUCCION.....	26
2.1.1. CAMPOS DE ADENDA	26
2.1.2. DEFINICION CAMPOS DE ADENDA	27
3. EJEMPLO DE ADENDA.....	32

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACIÓN

Portal de Proveedores: A través de una aplicación web pueden importar sus comprobantes para que se valide la estructura del archivo XML.

Primero se validará la parte fiscal del comprobante de acuerdo con lo requerido por el SAT, y posteriormente se validará la adenda. En caso de que ambas partes estén correctas, se podrán enviar a Vitesco.

1.1 PORTAL DE PROVEEDORES

El portal de proveedores consiste en una aplicación web en la que podrán importar sus comprobantes XML con o sin adenda.

Para registrarse al portal, es necesario que los proveedores entren a la siguiente liga y completen el formulario de registro:

<https://webportal.edicomgroup.com/suppliers/vitesco/registry.htm>

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACIÓN

Notas:

Si usted maneja múltiples números de proveedor con Vitesco, puede dar de alta el más usual. Esto es sólo un valor de referencia.

Asegúrese que la llave pública que anexe sea la vigente que tiene su corporación.

La clave pública es el archivo **.cer** que corresponde a su Certificado de Sello Digital.

Si su archivo **.cer** caduca, favor de revisar la sección 5 “Administración de certificados”.

The image displays two screenshots of the Vitesco Technologies registration portal. The top screenshot shows the 'Iniciar registro' (Start registration) step. It features the Vitesco Technologies logo at the top, followed by three navigation buttons: 'Identificarse y Aceptar términos' (checked), 'Completar datos de empresa', and 'Enviar solicitud'. Below these is a form titled 'Iniciar registro' with a 'Cancelar' button. The form includes a text input for 'RFC*' and a checkbox for 'Acepto los términos de uso.' with a link to 'Términos de uso'. The bottom screenshot shows the 'Completar datos de empresa' (Complete company data) step. It also features the Vitesco Technologies logo and the same three navigation buttons. Below is a form titled 'Completar datos de empresa' with a 'Cancelar' button. The form includes four text input fields: 'RFC', 'Nombre*', 'E-Mail*', and 'No. proveedor*'. Each field is marked as 'Campo obligatorio' (required field).

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

Cuando ha finalizado su registro, y si todo es correcto, recibirá la confirmación por parte de la aplicación.



Solicitud enviada

Su solicitud ha sido enviada al administrador. Sus claves de acceso serán enviadas a su correo electrónico.

Si, ya se encuentra dado de alta, el portal le indicara que ya existe.



Error al enviar

Ya existe un usuario en el sistema con el Código de proveedor indicado

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

Una vez que Vitesco autoriza el registro, recibirá un correo indicándole que debe de restablecer su contraseña, una vez dentro del portal deberá de ingresar una nueva contraseña.



Restablecer contraseña

Estimado *usuario*,

Para restablecer su contraseña, siga los pasos a través del siguiente enlace:

[Restablecer contraseña](#)

***Tenga en cuenta que este email le permitirá restablecer su contraseña por un tiempo limitado.**

Atentamente,

VITESCO TECHNOLOGIES MÉXICO S DE RL DE CV

Este mensaje ha sido enviado desde una dirección de correo electrónico exclusivamente de notificación que no admite mensajes. Por favor no responda al mismo.

[Aviso legal](#)

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACIÓN

1.2 ACCEDIENDO A EDWIN VIEWER POR PRIMERA VEZ

Como proveedores pueden realizar el desarrollo de la adenda desde sus sistemas de facturación electrónica y simplemente importar sus archivos XML al portal para la validación de sus comprobantes (ver sección Importación de comprobantes con adenda). Otra opción, es la de importar los archivos XML sin adenda y posteriormente capturarla mediante pantalla dentro de la aplicación (ver sección Importación de comprobantes sin adenda).

Para acceder a la aplicación web donde se importarán los archivos XML, deberá utilizar el acceso que recibió en su “Alta en el portal de facturación electrónica”.

<https://webportal.edicomgroup.com/suppliers/vitesco/>

ediwin

ENGLISH

ed
Edwin 7 | Edwin SaaS

ASP - SaaS EDI application

*User
User

*Password
Password

➔ ACCESS

Retrieve access data

With this web application you can consult and exchange your electronic documents with the service promoter from anywhere in the world via Internet. Please state your access data to enter.

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

Ya finalizado el registro, recibirá correo de confirmación de los cambios en la información capturada previamente.

Si después de leer las instrucciones de esta guía, tiene alguna duda, favor de enviarla al correo:

AP_EDICOMSOPORTE@vitesco.com



Confirmación establecimiento contraseña

Estimado *usuario*,

Su contraseña de acceso ha sido establecida satisfactoriamente.

Atentamente.

VITESCO TECHNOLOGIES MÉXICO S DE RL DE CV

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

Una vez dado de alta, se podrá modificar los datos de la empresa, en el siguiente apartado:

The image displays two screenshots of the EDIWIN portal interface, illustrating the process of modifying company data.

Top Screenshot: Shows the user's profile page. The navigation menu includes 'Documentos', 'Administración', and 'Mi perfil'. The 'Mi perfil' section is active, showing the 'Datos de la empresa' form. The form includes fields for 'Nombre' (JOSE BECERRA), 'Domicilio', 'Código postal', 'Ciudad', 'Provincia', 'País', and 'NIF'. The 'Registro mercantil' and 'Observaciones principales' fields are also visible.

Bottom Screenshot: Shows the 'Datos de la empresa' form in a more detailed view. The form is divided into two main sections: 'Datos de interlocutor' and 'Datos de la empresa'. The 'Datos de interlocutor' section includes fields for 'Código', 'Nombre', 'Domicilio', and 'Código postal'. The 'Datos de la empresa' section includes fields for 'Ciudad', 'Provincia', 'País', 'NIF', 'Registro mercantil', and 'Observaciones principales'.

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

1.3 IMPORTACIÓN DE COMPROBANTES SIN ADENDA

En caso de que no les sea posible implementar la adenda, ustedes podrán importar sus comprobantes al portal de recepción de Vitesco, y desde ahí completar la adenda.

Esta solución está pensada para proveedores que tengan un volumen de facturación bajo, ya que implica importar sus ficheros XML manualmente y capturar la información de la adenda de cada comprobante que se importe.

Si usted importa su archivo XML (CFD o CFDI) sin adenda:

1. Podrá importar documentos XML sin adenda entrando a la aplicación web:

<https://webportal.edicomgroup.com/suppliers/vitesco/>. Esta es la pantalla principal:

The screenshot displays the ediwin web portal interface. At the top, there is a dark header with the 'ediwin' logo on the left, 'SU RFC' in the center, and 'SOLICITUD DE SOPORTE' on the right. Below the header, a navigation menu shows 'Documentos' expanded to 'Documentos / Salida'. The main content area is titled 'Salida' and contains a table with columns for 'Tipo', 'Origen', 'Destino', and 'Fecha'. The table is currently empty, displaying the message 'No hay filas para mostrar'. To the right of the table, there are controls for 'Opciones' (Aplicar globalmente), 'Seleccionados' (0), and 'Total' (0). A sidebar on the left lists navigation options: 'Panel de inicio', 'Entrada', 'Salida' (selected), 'Eliminados', 'Consultas', and 'Archivados'. A vertical button labeled 'Ver detalles' is located on the right side of the table.

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

2. Dentro de la aplicación Ediwin, debe seleccionar la opción Salida dentro del menú <<Nuevo Documento>>, posteriormente Importar.



3. Una vez que se ha seleccionado la opción de Importar, la aplicación abrirá una ventana como la que se muestra a continuación para que se seleccionen los archivos que se desean importar. En esta opción usted podrá importar varios archivos XML en formato .ZIP (no mayor a 10 MB).



GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

4. Si usted importa su comprobante con una adenda distinta a la requerida por Vitesco, esta será eliminada al cargarse en la aplicación web.

Esto no afecta la integridad de su XML enviado al SAT, ya que la parte de la adenda es relevante solo para el cliente al que usted está facturando.

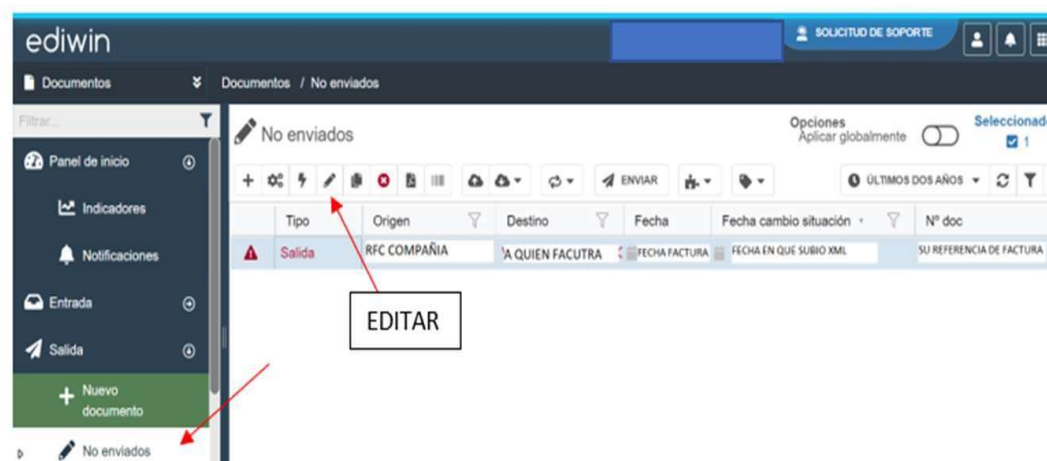
5. Al importar el documento, siempre se mostrará un error indicando que no se cuenta con la adenda CONTINENTALREC. Esto es normal, ya que usted aún no ha capturado los datos de la adenda CONTINENTALREC. Simplemente seleccione la opción <<Salir>>.



GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

6. Al regresar a la pantalla principal, situarse en la carpeta <<No enviados>>, seleccionar el registro que ha quedado erróneo con letras en rojo y dar doble clic sobre el mismo. O bien. seleccione la opción <<Editar>>.




7. Aparecerá una pantalla de captura para los campos de la adenda. Las secciones marcadas con asterisco * son requeridas y deberán ser llenadas con la información indicada en la guía de la Adenda Continental (Datos Continental) y de acuerdo con la orden de compra de Vitesco.

Nota: Todos los campos en gris se llenan automáticamente con los datos fiscales del archivo XML que ha importado. Estos datos son los que se han reportado al SAT en la factura electrónica que usted ha enviado.

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

MECANISMO DE INTEGRACION

8. Es importante colocar el ítem y número de parte Vitesco (Indicados en su orden de compra). En caso de que la factura no sea para un número de material, seguir las instrucciones de la **sección 2.1.2** de este documento. Se desplegarán tantos ítems como estén contenidos en su archivo XML.

▼ Interlocutores 

Emisores



*Emisor

*Régimen fiscal emisor

Receptores

*Receptor

Residencia fiscal receptor *Uso CFDI receptor

▼ Conceptos  

*Num ítem	*Num material	*Clave producto o servicio	Nº identificación	*Descripción	* Cantidad

9. En esta misma pantalla de edición, desplazarse a la parte inferior y verá varias pestañas:

Deberá llenar únicamente la pestaña Datos Continental (Datos Vitesco).

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

Datos Vitesco: deben ser capturados por usted de acuerdo a la información que corresponda a esta facturación. El contenido de cada campo se indica en la **sección 2.1.2** de este documento.

▼ Datos Continental

Tipo de documento

*Credit Memo	*Refacturación	*Planta de envío mercancía
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Número de remisión	*Número de orden de compra	*Número de proveedor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de pedido del proveedor		
<input type="text"/>		

10. Una vez finalizada la captura, podrá indicar en el menú superior la opción <<Guardar y enviar>>. En este momento se realizará la validación sintáctica de la información capturada.

Si el documento tiene errores, estos se desplegarán un icono indicando qué campos deben ser modificados antes de volver a guardar y enviar.

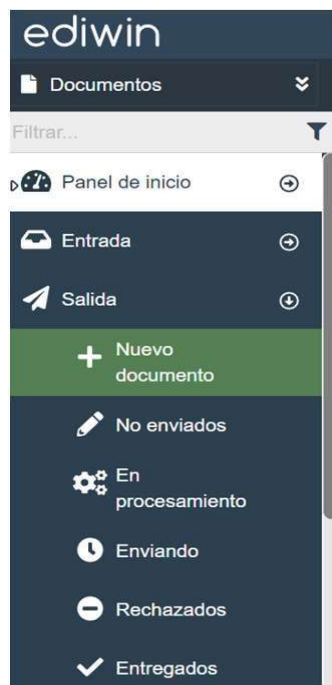


GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

11. Una vez corregidos, el documento podrá enviarse dando click en <<Guardar y enviar>>.

12. Este proceso enviará sus archivos XML a la carpeta <<Enviando>> y posteriormente, de manera automática se moverá a la carpeta <<Entregados>>.



GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

13. Si usted ya había depositado este XML con la adenda **CONTINENTALREC (VITESCOREC)**, recibirá el aviso de documento erróneo por duplicidad. Deberá revisar en los XML enviados y confirmar que, efectivamente, usted ya lo había proporcionado. Usted deberá eliminar este registro duplicado de su carpeta de <<No enviados>>.



14. Usted podrá consultar todos los archivos XML que ha enviado a Vitesco y que están en estado finalizado desde la carpeta <<Entregados>>.

Cuando su XML está en esta carpeta, Vitesco ya tiene este XML con datos de adenda en su sistema, listo para ser verificado comercialmente por el área de cuentas por pagar.

15. En dicha carpeta, usted podrá visualizar el comprobante en formato PDF simplemente al seleccionar el registro y dar clic en la opción <<Generar Informe>> del menú herramientas.



GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

16. Desde este documento, usted también podrá obtener el XML adjunto.

cfdi.xml

Cfdi Comprobante Fiscal Digital a través de Internet

cfdi.xml	Datos de timbrado	
	Fecha de cambio	Certificado SAT
	Emisor	Folio fiscal
	Fecha de pago	F. certif. CFDI
Orden compra		
Núm. proveedor		
Núm. pedido proveedor		

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

17. Usted podrá guardar el PDF en su disco duro, este mismo se descargara en automático, al momento de dar click en generar informe. Este PDF traerá integrado el XML también.

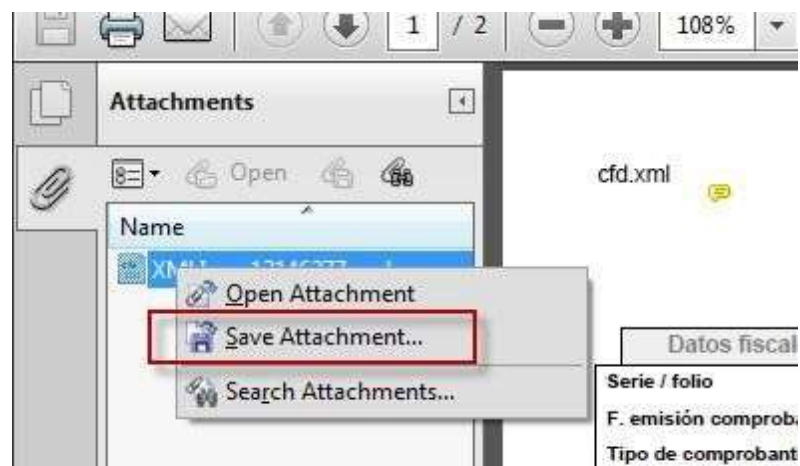
The screenshot shows a web interface for generating a digital tax receipt (CFDI). On the left, there is a yellow box labeled 'cfdi.xml'. To its right, the header reads 'Cfdi Comprobante Fiscal Digital a través de Internet'. Below this, there are several input fields. A section titled 'Datos de timbrado' contains three fields: 'Certificado SAT', 'Folio fiscal', and 'F. certif. CFDI'. Below this, there are two more fields: 'Orden compra' and 'Núm. proveedor'. At the bottom, there is a field for 'Núm. pedido proveedor'.

Una vez que tiene su PDF en su disco duro local, puede abrir el XML al seleccionar el icono de datos adjunto

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

MECANISMO DE INTEGRACION

Seleccione la línea del XML y guarde dicho XML correspondiente al PDF que está previsualizando.



GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

1.4 IMPORTACIÓN DE COMPROBANTES CON ADENDA CONTINENTAL REC (VITESCO REC)

Como proveedores pueden realizar el desarrollo de la adenda desde sus sistemas de facturación electrónica y simplemente importar sus archivos XML al portal.

Esta solución está pensada para proveedores que tengan un volumen de facturación de medio a alto. Pero los proveedores con bajo volumen de facturación también pueden optar por desarrollar la adenda y colocarla en sus XML desde origen.

Una vez que los archivos XML se han importado, se verifica que tengan la adenda de Vitesco y de ser así, se realiza una validación fiscal y sintáctica de los comprobantes.

La aplicación permite que se puedan importar múltiples archivos XML, dentro de un archivo ZIP no mayor a 10MB.

El proceso para importar un archivo XML con adenda CONTINENTALREC dentro del portal es el siguiente:

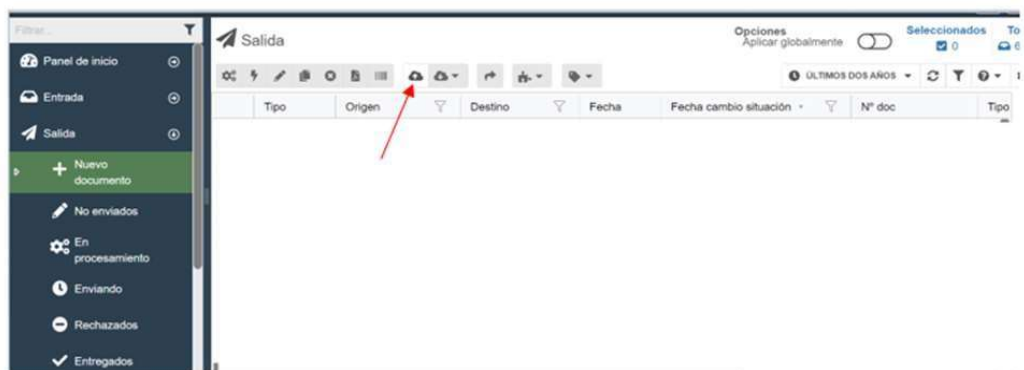
1. Podrá importar documentos XML entrando a la aplicación web:

<https://webportal.edicomgroup.com/suppliers/vitesco/>

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

2. Dentro de la aplicación Ediwin, debe seleccionar la opción <<Importar>> dentro del menú <<Documentos>>.



3. Una vez que se ha seleccionado la opción de <<Importar>>, la aplicación abrirá una ventana como la que se muestra a continuación para que se seleccionen los archivos que se desean importar. En esta opción usted podrá importar varios archivos XML en formato .ZIP



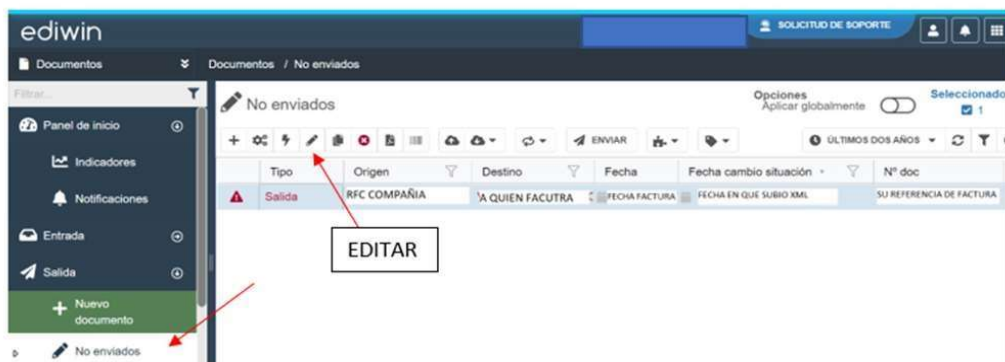
GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

4. Una vez que se han importado los documentos, aparecerá una ventana con el resultado de la validación. En caso de que los documentos que se hayan importado sean sintácticamente correctos, se enviarán en automático a Vitesco. Por el contrario, los comprobantes que tengan algún error, permanecerán en la carpeta <<No enviados>> en color rojo. Para estos casos, se deberán aplicar las siguientes soluciones:

4.1 Si el error del comprobante se encuentra en la parte fiscal del mismo (**ver Anexo 20 del SAT**), es necesario que el proveedor refacture correctamente en su sistema de emisión de facturas electrónicas, ya que un documento XML timbrado no puede ser alterado en su contenido porque resultaría apócrifo, dado que no sería el mismo comprobante que el proveedor reportó al SAT.

4.2 Si el error del comprobante se encuentra en la adenda **CONTINENTALREC (VITESCOREC)**, el proveedor deberá eliminar el documento de la carpeta <<No enviados>>, acudir a su sistema de emisión de facturas electrónicas y aplicar los cambios en la adenda. Dichos cambios podrán ser a nivel de estructura o de datos. Una vez aplicados los cambios, se podrá volver a importar el comprobante en EDIWIN. En caso de no haber borrado el documento de la carpeta <<No enviados>>, el nuevo comprobante quedará erróneo por duplicidad.



GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

1 MECANISMO DE INTEGRACION

5. Usted podrá consultar todos los archivos XML que ha enviado a Vitesco y que están en estado finalizado desde la carpeta <<Entregados>>.

Cuando su XML está en esta carpeta, Vitesco ya tiene este XML en su sistema, listo para ser verificado comercialmente por el área de cuentas por pagar.

6. En dicha carpeta, usted podrá visualizar el comprobante en formato PDF simplemente al seleccionar el registro y dar clic en la opción <<Generar Informe>> del menú herramientas.



GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

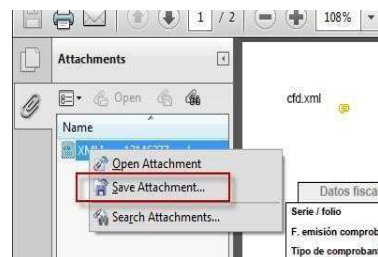
1 MECANISMO DE INTEGRACION

7. Desde este documento, usted también podrá obtener el XML adjunto.



8. Usted podrá guardar el PDF en su disco duro, este mismo se descargara en automático, al momento de dar click en generar informe. este PDF traerá integrado el XML también.

Una vez que tiene su PDF en su disco duro local, puede abrir el XML al seleccionar el ícono de datos adjuntos. Seleccione la línea del XML y guarde dicho XML correspondiente al PDF que está previsualizando.



GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

2 ADENDA CONTINENTALREC (VITESCOREC)

2.1 INTRODUCCION

El presente documento describe de forma detallada la ADDENDA CONTINENTALREC (VITESCOREC). En este documento se hace referencia única y exclusivamente a los campos correspondientes a la **adenda** (son aquellos campos adicionales que tienen valor comercial exclusivamente para VITESCO).

2.1.1 CAMPOS DE ADENDA CONTINENTALREC (VITESCO REC)

A continuación se detallan los campos en la adenda CONTINENTALREC (VITESCOREC). En la columna etiqueta se menciona el nombre de la etiqueta.

La columna Atributo XML se refiere a los atributos del XML.

El tipo se refiere al tipo de datos que se va a utilizar, que puede ser:

Alfanumérico → X

Numérico → N

Fecha → D

En el uso se define si los datos son mandatorios es decir que es obligatorio que aparezcan, u opcionales, que pueden estar o no.

M → Mandatorio

O → Opcional

La longitud se refiere a la longitud máxima del campo.

La ocurrencia se refiere al número mínimo y máximo de ocurrencias que una etiqueta puede tener.

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

2 ADENDA CONTINENTALREC

2.1.2 DEFINICION CAMPOS ADENDA CONTINENTALREC

N°Etiqueta	Etiqueta	Tipo	Uso	Descripción	Long. Min.	Long. Máx.	Ocurrencia
1	creditMemo		M	Elemento utilizado para indicar si el documento es una nota de crédito.			1→1
1.1	valor	X	M	Indica si se trata de una nota de crédito o no. Posibles valores: SI o NO.	2	2	1→1
1.2	referencia	X	O	Referencia de la factura (Serie+Folio) que se está cancelando, en caso de elegir SI en valor.	2	15	0→1
2	refacturacion		O	Elemento utilizado para indicar si se trata de una refacturación o si es una factura nueva.			0→1
2.1	valor	X	M	Indica si se trata de una refacturación o no. Posibles valores: SI o NO.	2	2	1→1
2.2	referencia	X	O	Referencia de la factura (Serie+Folio) que se está sustituyendo en caso de refacturación.	2	15	0→1

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

2 ADENDA CONTINENTALREC

3	planta	X	M	N° de la planta a la que envía la mercancía. Los posibles valores se encuentran en el APÉNDICE A .	4	4	1→1
4	remisión	X	M	Número de remisión (delivery, packing list) con la que entregan los materiales en el almacén. Si el material se entrega con la factura, colocar este dato. Para los proveedores que no entregan productos por almacén, colocar en este campo el número de factura.	1	15	1→1
5	ordenCompra	N	M	Número de orden de compra de Vitesco que se está facturando.	1	10	1→1
6	numProveedor	N	M	Número de proveedor asignado por Vitesco.	1	10	1→1
7	numPedidoProv	X	O	Este es el pedido que el proveedor tiene en su sistema como referencia para cubrir la PO que Vitesco le envía.	1	15	1→1

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

2 ADENDA CONTINENTALREC

8	informacionBancaria		M	Nodo para incluir la información bancaria del emisor (Banco, Cuenta y CLABE).			1→n
8.1	Banco	X	M	Nombre de la institución bancaria con la que se tiene la cuenta proporcionada.	1	30	1→1
8.2	Cuenta	X	M	Número de la cuenta para transferencias desde el mismo banco (incluir número de sucursal cuando aplique).	5	18	1→1
8.3	CuentaInterbancaria	X	M	Número de la cuenta interbancaria para transferencia: CLABE, ABA o SWIFT.	6	18	1→1
8.4	Moneda	X	M	Moneda de facturación Los posibles valores son: EUR → EMU currency (Euro) - Euro MXN → Mexican Pesos – Peso USD → American Dollar – US Dollar	3	3	1→1

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

2 ADENDA CONTINENTALREC

9	contactoNotificaciones		M	Nodo para incluir la información referente al contrato de notificaciones de pago.			1→n
9.1	nombre	X	M	Nombre completo de la persona que deberá recibir las notificaciones de pago.	1	100	1→1
9.2	correo	X	M	Correo electrónico de la persona que deberá recibir las notificaciones de pago.	5	100	1→1
9.3	telefono	X	M	Teléfono de la persona que deberá recibir las notificaciones de pago.	6	50	1→1
10	detalles		M	Este nodo indica el inicio de los conceptos a nivel de addenda.			1→1
10.1	detalle		M	Este nodo indica el inicio de cada concepto (artículo).			1→n

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

2 ADENDA CONTINENTALREC

10.2	numItem	N	M	N° de ítem del concepto según la orden de compra.	1	4	1→1
10.3	numMaterial	X	M	Número de material de Continental, para el concepto según la orden de compra, tal como lo estipula el documento. Los proveedores que no utilizan este dato, deberán colocar la leyenda "NO REQUERIDO" (en mayúsculas y con espacio).	1	18	1→1

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

3 EJEMPLO DE ADENDA CONTINENTALREC

Ejemplo Tipo documento → creditMemo

```
<CONTINENTALREC xmlns="http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda"
xsi:schemaLocation="http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda
http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda/CONTINENTALREC.xsd">
  <creditMemo valor="SI">
    <referencia>SERIE2200</referencia>
  </creditMemo>
  <planta>0028</planta>
  <remision>NO REQUERIDO</remision>
  <ordenCompra>1255546456</ordenCompra>
  <numProveedor>1111111111</numProveedor>
  <numPedidoProv>as4d564ad456da</numPedidoProv>
  <informacionBancaria>
    <Banco>Banco Mundial de Servicio</Banco>
    <Cuenta>123456789012345678</Cuenta>
    <CuentaInterbancaria>098765432112345678</CuentaInterbancaria>
    <Moneda>MXN</Moneda>
  </informacionBancaria>
  <contactoNotificaciones>
    <nombre>es el nombre de la persona de notificaciones </nombre>
    <correo>correo@correo.edicom.es</correo>
    <telefono>564645666 </telefono>
  </contactoNotificaciones>
  <detalles>
    <detalle>
      <numItem>1111</numItem>
      <numMaterial>1</numMaterial>
    </detalle>
  </detalles>
</CONTINENTALREC>
```


GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

3 EJEMPLO DE ADENDA CONTINENTALREC

Ejemplo Tipo documento → Refacturación

```
<CONTINENTALREC xmlns="http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda"
xsi:schemaLocation="http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda
http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda/CONTINENTALREC.xsd">
  <creditMemo valor="NO"/>
  <refacturacion valor="SI">
    <referencia>SERIE2201</referencia>
  </refacturacion>
  <planta>0028</planta>
  <remision>NO REQUERIDO</remision>
  <ordenCompra>1255546456</ordenCompra>
  <numProveedor>1111111111</numProveedor>
  <numPedidoProv>as4d564ad456da</numPedidoProv>
  <informacionBancaria>
    <Banco>Banco Mundial de Servicio</Banco>
    <Cuenta>123456789012345678</Cuenta>
    <CuentaInterbancaria>098765432112345678</CuentaInterbancaria>
    <Moneda>MXN</Moneda>
  </informacionBancaria>
  <contactoNotificaciones>
    <nombre>es el nombre de la persona de notificaciones </nombre>
    <correo>correo@correo.edicom.es</correo>
    <telefono>564645666 </telefono>
  </contactoNotificaciones>
  <detalles>
    <detalle>
      <numItem>1111</numItem>
      <numMaterial>1</numMaterial>
    </detalle>
  </detalles>
</CONTINENTALREC>
```

GUIA PARA EL USO DEL PORTAL EDIWIN

3 EJEMPLO DE ADENDA CONTINENTALREC

Ejemplo Tipo documento → Factura Nueva

```
<CONTINENTALREC xmlns="http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda"
xsi:schemaLocation="http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda
http://repository.edicomnet.com/schemas/mx/cfd/addenda/CONTINENTALREC.xsd">

  <creditMemo valor="NO"/>
  <refacturacion valor="NO"/>
  <planta>0028</planta>
  <remision>NO REQUERIDO</remision>
  <ordenCompra>1255546456</ordenCompra>
  <numProveedor>111111111</numProveedor>
  <numPedidoProv>as4d564ad456da</numPedidoProv>
  <informacionBancaria>
    <Banco>Banco Mundial de Servicio</Banco>
    <Cuenta>123456789012345678</Cuenta>
    <CuentaInterbancaria>098765432112345678</CuentaInterbancaria>
    <Moneda>MXN</Moneda>
  </informacionBancaria>
  <contactoNotificaciones>
    <nombre>es el nombre de la persona de notificaciones </nombre>
    <correo>correo@correo.edicom.es</correo>
    <telefono>564645666 </telefono>
  </contactoNotificaciones>
  <detalles>
    <detalle>
      <numItem>1111</numItem>
      <numMaterial>1</numMaterial>
    </detalle>
  </detalles>
</CONTINENTALREC>
```