

REQUIREMENTS FOR INVOICE SUBMISSION



REQUIREMENTS FOR INVOICE SUBMISSION

ACCOUNTS PAYABLE NORTH AMERICA

In order to provide you a better service and to process your invoices for payment, you must follow Vitesco requirements which are detailed in the following pages:



Vendor Self Service Portal

anonymous

English ▾

Vendor Number:
Password:

Attention Suppliers:

To use the Vendor Self Service Portal, it is necessary that you know your vendor number and password.

For problems logging in, functionality or content of the portal, please see the contacts for the region to which you are shipping:

North America

Korea

China

Thailand

Accounts Payable Documents

- Portal Vendor Guide (English / Español)
- Contact List
- Payments Calendar
- Invoice Requirements / Requisitos de facturación
- Guía para subir archivos XML al Portal Ediwin
- Guía para subir complementos de pago.
- Get/Reset/Unblock PASSWORD - Obtener/Reiniciar/Desbloquear CONTRASEÑA
- NOTICE OF CHANGE OF EMAIL ADDRESS INVOICE PAYMENTS/AVISO DE RECEPCIÓN DE FACUTRAS

IMPORTANT

- The invoices for Vitesco USA & Vitesco Canada, must be sent to: AP_USA@vitesco.com

Purchase Order Confirmation

- Vendor Guide (English)
- Guía de Proveedores (Español)

REQUIREMENTS FOR INVOICE SUBMISSION

ACCOUNTS PAYABLE NORTH AMERICA

I. INVOICE REQUIREMENTS FOR MEXICAN SUPPLIERS

- Attach Invoice in PDF file (only one invoice per PDF document).
- The Invoice must include the Purchase Order Number or Scheduling Agreement number.
- The Invoice must include the number of Packing Slip/Delivery Note, ASN number, or document number indicated on the consumption report (for classic consignment invoices).
- For ACS Consignment only:
 - Invoices must include the aggregation number.
 - Each invoice must include only one aggregation number. If you need more information regarding aggregation numbers, please call your logistics contact at Vitesco
- In case the delivery is performed through a third party, the invoice must include the packing slip number generated by the third party.
- The invoice must have a reference number, invoice date and complete Legal Entity name
- Additional Charges (e.g. surcharges, extra freights, handling) not included on Purchase Order should be preapproved by Purchasing.
- All data mentioned above, must have the same location always in all invoices.

NOTE: All the invoices that do not cover this requirements, will be rejected for payment.

REQUIREMENTS FOR INVOICE SUBMISSION

ACCOUNTS PAYABLE NORTH AMERICA

II. INVOICE REQUIREMENTS FOR USA AND CANADA LOCATIONS

- Attach Invoice in PDF file (only one invoice per PDF document)
- The file should not be longer than 3 MB in size, and the email subject no longer than 255 characters.
- Each file must contain only one invoice.
- File name must not include special characters (|,#,&, etc.).
- All files included in the same email must have different names.
- Image quality must be high: No handwritten information, no fax copies or scanned invoices.
- Do not attach documents such as packing list, delivery note, purchase order copy, etc.

NOTE: All the invoices that do not cover this requirements, will be rejected for payment.

REQUIREMENTS FOR INVOICE SUBMISSION

ACCOUNTS PAYABLE NORTH AMERICA

III. INVOICE SUBMISSION BY E-MAIL FOR MEXICAN LOCATIONS

NOTE: Mexican suppliers must upload the XML File at Ediwin Portal <http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/vitesco/indexViewer.html>
Send the invoice by email is not required if the document has been uploaded through Ediwin.

COUNTRY	LEGAL ENTITY (BILL TO)	PLANT (SHIP TO)	EMAIL FOR INVOICE SUBMISSION (FOREIGN SUPPLIERS ONLY)
MEXICO	Vitesco Technologies México S de RL de CV	Cuautla	AP_MX@vitesco.com
	Vitesco Technologies México S de RL de CV	Santa Anita Finance Center	AP_MX@vitesco.com
	Vitesco Technologies Maquila México S de RL de CV	Juárez (Viatech / Aerotech)	AP_JRZ@vitesco.com

REQUIREMENTS FOR INVOICE SUBMISSION

ACCOUNTS PAYABLE NORTH AMERICA

IV. INVOICE SUBMISSION BY E-MAIL FOR USA & CANADA LOCATIONS

All **NON ERS** invoices must be sent to the corresponding email address according to the below table:

COUNTRY	LEGAL ENTITY (BILL TO)	PLANT (SHIP TO)	EMAIL FOR INVOICE SUBMISSION
USA	Vitesco Technologies USA, LLC	Auburn Hills (South) Dearborn Newport News Santa Teresa Deer Park Seguin	AP_USA@vitesco.com
CANADA	Vitesco Technologies Canada ULC	Chatam	

REQUIREMENTS FOR INVOICE SUBMISSION

ACCOUNTS PAYABLE NORTH AMERICA

V. ACCOUNTS PAYABLE VENDOR PORTAL

The A/P Portal tool provides easy access for the suppliers to know promptly the status of the open invoices, scheduled payments, as well as details of previously paid invoices. This tool will provide greater visibility to ensure proactively that payments are made accurately and on time.

The Portal provides the following:

- Access to view the status of the open invoices
- Access to verify the due date of the payment
- Access to view details of the payments for the last 12 months
- Access to search for the status of a specific invoice
- Updates for open invoices and payment details every 24 hours.
- Accounts Payable detailed data such as contact information (contact name, phone number, email).
- Information in a secure password protected web application

All requests to change General Data from the suppliers such as Name, Address, Contact Person's e-mail Address and Bank Account (including the Letter Head) must be sent to Purchasing Department for authorization and your Accounts Payable contact.

Link to access to the AP Vendor Portal: <https://vendorportal.vitesco-technologies.services/>

REQUISITOS DE FACTURACIÓN



REQUISITOS DE FACTURACIÓN

CUENTAS POR PAGAR AMERICA DEL NORTE

A fin de proporcionar un mayor servicio y procesar sus facturas a pago, le solicitamos seguir los requerimientos de Vitesco, los cuales se incluyen las siguientes páginas.



Vendor Self Service Portal

anonymous

English ▾

Vendor Number:
Password:

Attention Suppliers:

To use the Vendor Self Service Portal, it is necessary that you know your vendor number and password.

For problems logging in, functionality or content of the portal, please see the contacts for the region to which you are shipping:

North America

Korea

China

Thailand

Accounts Payable Documents

- Portal Vendor Guide (English / Español)
- Contact List
- Payments Calendar
- Invoice Requirements / Requisitos de facturación
- Guía para subir archivos XML al Portal Ediwin
- Guía para subir complementos de pago.
- Get/Reset/Unblock PASSWORD - Obtener/Reiniciar/Desbloquear CONTRASEÑA
- NOTICE OF CHANGE OF EMAIL ADDRESS INVOICE PAYMENTS/AVISO DE RECEPCIÓN DE FACUTRAS

IMPORTANT

- The invoices for Vitesco USA & Vitesco Canada, must be sent to: AP_USA@vitesco.com

Purchase Order Confirmation

- Vendor Guide (English)
- Guía de Proveedores (Español)

REQUISITOS DE FACTURACIÓN

CUENTAS POR PAGAR AMERICA DEL NORTE

I. REQUERIMIENTOS DE FACTURACIÓN PARA PROVEEDORES MEXICANOS

- Las facturas deben ser en formato PDF (Una factura por cada archivo)
- La factura debe incluir el número de orden de compra o el número de Scheduling Agreement.
- La factura debe incluir el número de empaque/envío, Número de ASN o número de documento indicado en el reporte de consumos (para facturas en esquema de consignación clásico)
- Para esquema de consignación ASC:
 - La facturas deben incluir el número de consume/agregación.
 - Cada factura debera incluir **solamente un número de agregación por factura**. Para más información sobre los números de consumo/agregación favor de contactar a su representante de logística en Vitesco.
- En caso de que la entrega la efectúe un tercero, la factura debe incluir el número de empaque generado por el tercero.
- La factura debe incluir el número de document, fecha, dirección, RFC, monto y cumplir con los requerimientos aplicables en materia fiscal.
- Cargos adicionales (Ej. Fletes, maniobras, retrabajos, etc.) no incluidos en la orden de compra, deberán ser pre aprobados por el equipo de compras.
- Toda la información mencionada anteriormente debe tener siempre la misma ubicación en sus facturas.

NOTA: Todas las facturas que no cumplan con estos requisitos serán rechazadas para pago.

REQUISITOS DE FACTURACION

CUENTAS POR PAGAR AMERICA DEL NORTE

II. REQUISITOS DE FACTURACIÓN PARA ESTADOS UNIDOS Y CANADA

- El formato del archivo debe ser PDF o TIF
- El archivo no debe ser mayor a 3MB, y el título del correo no debe contener más de 255 caracteres.
- El archivo no debe contener más de una factura.
- El nombre del archivo no debe contener caracteres especiales (|,#,&, etc.)
- Los archivos incluidos en un mismo correo, pertenecientes a distintas facturas, deben tener nombres diferentes.
- La calidad de imagen debe ser alta: No incluir información escrita a mano, fotocopias, o facturas escaneadas.
- No anexar documentos, archivos adicionales tales como notas de entrega, orden de compra, etc.

NOTA: Todas las facturas que no cumplan con estos requisitos serán rechazadas para pago.

REQUISITOS DE FACTURACIÓN

CUENTAS POR PAGAR AMERICA DEL NORTE

III. ENVIO DE FACTURAS POR EMAIL PARA LOCALIDADES EN MEXICO

NOTA: Los proveedores mexicanos deberan subir su XML al Portal Ediwin <http://cfdi.edicomonline.com/proyectos/vitesco/indexViewer.html>

No es necesario enviar sus documentos por correo si ya han sido cargados al portal.

PAIS	ENTIDAD LEGAL (FACTURAR A)	LOCALIDAD / PLANTA (EMBARCAR A)	EMAIL PARA ENVIO DE FACTURAS (PROVEEDORES EXTRANJEROS SOLAMENTE)
MEXICO	Vitesco Technologies México S de RL de CV	Cuautla	AP_MX@vitesco.com
	Vitesco Technologies México S de RL de CV	Santa Anita Finance Center	AP_MX@vitesco.com
	Vitesco Technologies Maquila México S de RL de CV	Juárez (Viatech / Aerotech)	AP_JRZ@vitesco.com

REQUISITOS DE FACTURACIÓN

CUENTAS POR PAGAR AMERICA DEL NORTE

IV. ENVIO DE FACTURAS A LOCALIDADES EN ESTADOS UNIDOS Y CANADA

Todos los proveedores **No ERS** deben enviar sus facturas de acuerdo a la información presentada en la table a continuación:

PAIS	ENTIDAD LEGAL (FACTURAR A)	LOCALIDAD / PLANTA (EMBARCAR A)	EMAIL PARA ENVIO DE FACTURAS
USA	Vitesco Technologies USA, LLC	Auburn Hills (South) Dearborn Newport News Santa Teresa Deer Park Seguin	AP_USA@vitesco.com
CANADA	Vitesco Technologies Canada ULC	Chatam	

REQUISITOS DE FACTURACION

CUENTAS POR PAGAR AMERICA DEL NORTE

V. PORTAL DE PROVEEDORES DE CUENTAS POR PAGAR

El portal de A/P es una herramienta que da un fácil acceso a los proveedores para que conozcan el estatus de las facturas abiertas y pagos programados, así como el detalle de pagos anteriores. Esta herramienta da gran visibilidad y permite la proactividad para que los pagos sean hechos correctamente y en tiempo.

El portal provee lo siguiente:

- Acceso a visualizar el estatus de las facturas abiertas
- Acceso a verificar la fecha de vencimiento del pago
- Acceso a visualizar los detalles de pago de los últimos 12 meses
- Acceso a buscar el status de una factura en específico
- Actualización de las facturas abiertas y los detalles de pago cada 24 horas
- Detalles de contacto de cuentas por pagar (Nombre, correo, teléfono)
- Información segura, contraseña protegida por una aplicación web.

Toda solicitud de cambio en la información general de los proveedores tal como: nombre – razón Social, domicilio, persona de contacto, correo electrónico e información bancaria (Incluyendo carta membretada) debe ser enviada al departamento de **Compras** para su autorización, y a su contacto de Cuentas por pagar

Link para acceder al portal de proveedores: <https://vendorportal.vitesco-technologies.services/>